

撮影支援依頼書 兼使用料等減免申請書

台東区長 殿

記入例

■太枠内の各項目に記入の上、ご提出ください。

依頼者	会社名 (団体名)	株式会社 ○○			
	代表者名	代表取締役 台東太郎 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span>			
	住所	(〒 000 - 0000 ) 東京都○○区○○町 ○丁目○番○号			
	電話	00 ( 0000 ) 0000	FAX	00 ( 0000 ) 0000	
① 作品名/番組名	「○○物語」				
② 配給会社名/放送局名	○○テレビ				
③ 公開・放送予定日	平成 ○年 ○月 ○日 ○時 ○分～放送 ・ 未定				
④ 撮影日	平成 ○年 ○月 ○日 ( ○曜日)				
⑤ 撮影時間	9時 00分 から 15時 00分 まで ( 6時間)				
⑥ 撮影場所	台東区立 ○○公園				
⑦ 撮影機材	⑥の撮影場所で使用する機材（カメラ機材、照明機材、クレーン、レール等）についてご記入ください。 カメラ1台、三脚、音声マイク、モニター、レフ版				
⑧ ロケ隊の人数	総勢 約 15 人（スタッフ約 12人、出演者約 3人、エキストラ約 0人）				
⑨ 撮影内容	⑥の撮影場所での撮影シーンの概要についてご記入ください。 公園で主人公の○○と○○が会話をしているシーン				
⑩ 現場責任者 連絡先	氏名	制作 太郎			
	携帯電話	000 ( 0000 ) 0000			
⑪ ⑩以外の緊急連絡先	氏名	放送 次郎			
	携帯電話	000 ( 0000 ) 0000			
⑫ 広 報	作品ポスター・パンフレット等の提供について	<input checked="" type="radio"/> 可 ・ 不可			
	エンドクレジットの表示について	<input checked="" type="radio"/> 可 ・ 不可			
⑬ 使用料等の減免申請	<input checked="" type="radio"/> 有 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">有</span> 台東区フィルム・コミッション事業支援実施要綱第8条の要件を満たすため、使用料等の[減額]免除]を申請します。 ・ 無				
⑭ その他特記事項					
台東区フィルム・コミッションホームページ記載の「撮影に関する遵守事項」に同意のうえ、撮影支援を依頼いたします。 なお、撮影実施にあたっては、施設管理者及び台東区フィルム・コミッションスタッフの指示に従います。					
現場責任者 署名		制作 太郎		平成 ○年 ○月 ○日	手書き



捨印は誤記修正時に必要です。必ず同じ会社印(角印)もしくは代表者印(実印)を押して下さい。NG例：制作者の個人の印鑑、拇印、手書きサイン

必ず代表者の名前と肩書を記入し、会社印(角印)もしくは代表者印(実印)を押して下さい。NG例：制作者の個人の印鑑、拇印、手書きサイン

放送局名・配給会社名・出版社名など明確に記入して下さい。NG記入例：「BSテレビ」、「単館映画」、「観光雑誌」等

1日のみ有効です。雨天予備日は別途同書類で新規作成して下さい。日を越える申請の場合はFCスタッフに別途ご相談下さい。NG記入例：8時00分から21時00分(内5時間)→5時間を明確に定めてから記入をして下さい。準備～撤収までの時間を記入して下さい。

FCと連絡を取っている方が当日の現場責任者です。

当日の現場に必ず来る他の制作スタッフの連絡先を記入して下さい。

HPの「料金について」というページを参照し、当てはまる方に○をして下さい。http://taito-filmcommission.jp/creator/fee/ ご不明の際はスタッフまでお問い合わせ下さい。

- ※注1：文字が擦れたり、薄い文字、読み取りづらい文字は許可が出来ない場合がございます。例：「1」か「7」の判別不可等
- ※注2：修正液・修正テープの使用は受け付けません。修正する場合は二重線を引き、記入者の私印(訂正印)を押して正しく記入して下さい。
- ※注3：申請書(Excel、PDF)の項目変更・書式変更は受け付けません。
- ※注4：写真での申請は受け付けません。
- ※注5：許可証発行からの変更・返金は一切認められません。

⑩の現場責任者と同じ名前を本人が手書きで署名して下さい。